Základní škola, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový znak/Skartační znak a lhůta	3.1.1/A 5
Vypracoval a schválil:	Ing. Blažej Grznár, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 10. 2026
Školská rada schválila dne:	13. 10. 2026
Platnost a účinnost směrnice ode dne:	1. 11. 2026
Změny v řádu jsou prováděny formou aktualizace řádu. Tento školní řád ruší a nahrazuje školní řád ze dne 27. 1. 2026.	

Obsah:

1. Obecná ustanovení....2
2. Práva a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy....2
3. Provoz a vnitřní režim školy....5
4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole....10
5. Ochrana před rizikovým chováním (sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)....11
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků....13
7. Školní stravování....14
8. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků....14
9. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání....15
10. Pravidla pro sebehodnocení žáků....18
11. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení....19
12. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách....26
13. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných (§41, 561/2004 Sb.)....29
14. Způsob získávání podkladů pro hodnocení....29
15. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných....31
16. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí při předškolním vzdělávání (v přípravné třídě)....32
17. Závěrečná ustanovení....33

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný pro všechny děti a žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Platí i pro akce, které se uskutečňují v souvislosti se vzděláváním i mimo budovu školy.

2. Práva a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2.1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

2.1.1. Děti a žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
g) na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, popř. nedbalým zacházením,
h) na respektování jejich soukromého života i života jejich rodiny,
i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
j) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, preventistu nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoli důvodu do tísně; mohou k tomu využít i schránky důvěry nebo jiný prostředek stejného charakteru,
k) zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
l) na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jejich osobnosti.

2.1.2. Děti a žáci jsou povinni

a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem, řádem školní družiny a ostatními řády,
d) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
e) neopouštět bez doprovodu nebo svolení pedagoga na základě písemného podkladu od zákonného zástupce areál školy během výuky,
f) pravidelně se připravovat na vyučování dle pokynů vyučujících a nosit potřebné školní pomůcky,
g) chránit, nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
h) ohlásit každý úraz svůj, popř. úraz spolužáka bezodkladně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo přítomné dospělé osobě,
i) nosit na vyučování žákovskou knížku (žáci 1. až 3. ročníků) a žákovský zápisník (žáci 4. až 9. ročníků), jakožto nepostradatelný dokument v komunikaci školy a rodičů,
j) chovat se mimo školu tak, aby svým veřejným vystupováním v souvislosti se školou (při školních akcích, při reprezentaci školy) nepoškozoval její dobré jméno.

2.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.2.1. Zákonní zástupci mají zejména právo

a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
e) volit a být voleni do školské rady,
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka nebo dítěte,
g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo dítěte,
h) požádat o uvolnění žáka nebo dítěte z výuky podle pravidel určených tímto školním řádem,
i) v závažných případech požádat o slyšení u ředitele školy,
j) obracet se na třídního důvěrníka v záležitostech činnosti školy,
k) po dohodě s vyučujícím se zúčastnit výuky.

2.2.2. Zákonní zástupci mají zejména povinnost

a) zajistit, aby žák nebo dítě docházelo do školy řádně a včas,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
f) oznámit škole neprodleně případný přestup žáka nebo dítěte na jinou školu či vystěhování z ČR,
g) dostavit se osobně k převzetí svého dítěte ze školy v případě jeho nevolnosti či jiné náhlé zdravotní indispozice.

2.3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

a) Pedagogičtí pracovníci školy a ostatní zaměstnanci školy vydávají dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
b) Všichni zaměstnanci školy chrání děti a žáky před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuálním násilí apod.). Budou dbát na to, aby děti a žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Má-li škola podezření, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
c) Informace, které zákonný zástupce dítěte nebo žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, zprávy psychologických vyšetření apod.) jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu zákonem č. 101/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

d) Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu. Zákonní zástupci tak zásadně ve škole nenarušují výuku či dohledovou práci učitele. Zákonní zástupci respektují soukromí učitele a jeho rodiny, nezneužívají v tomto ohledu osobní mobilní telefon či e-mail.

e) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce dětí a žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

f) Zákonní zástupci přicházejí do areálu školy vždy hlavním vchodem a svou návštěvu ohlásí v sekretariátu školy. Na své děti zásadně čekají před školou, nevstupují bezdůvodně do areálu školy, školních budov a do prostorů školní jídelny a šatny.

g) Zákonní zástupci respektují zákaz kouření v celém areálu školy.

h) Základním komunikačním nástrojem mezi učiteli a zákonnými zástupci je webová aplikace informačního systému školy (dále jen elektronická žákovská knížka) společně s třídními schůzkami. Účast zákonných zástupců na nich je proto velmi žádoucí. Na třídní schůzky přicházejí v domluvený čas, bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak.

i) Do areálu je zakázán vjezd motorových vozidel a vstup se psy, popř. s jinými zvířaty, nejedná-li se o předem domluvenou výjimku s vedením školy.

2.4. ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ UMĚLÉ INTELIGENCE

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence – Artificial Intelligence (dále jen AI) a souvisejících technologií ve školním prostředí.

2.4.1. Zásady použití AI

Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

Děti, žáci, učitelé a zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je umělá inteligence používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.

2.4.2. Použití AI ve výuce

AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení práce pedagogických pracovníků. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.

Při využívání AI ve výuce probíhá práce žáků vždy pod aktivním dohledem vyučujících, kteří žákům poskytují metodické vedení, sledují průběh práce a dbají na bezpečné, etické a pedagogicky přínosné používání těchto nástrojů.

2.4.3. Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení, a to i v případech, kdy používají nástroje AI. Zároveň musí dodržovat podmínky používání těchto nástrojů.

Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.

AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, resp. v žákovských zápisnících a elektronické žákovské knížce. Vyučování končí nejpozději do 15:55 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy.
Školní budova je otevřena od 6:00 hodin pro děti a žáky, kteří navštěvují školní družinu a dále pak žákům, kteří mají tzv. 0. vyučovací hodinu.

3.2. Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

0. vyučovací hodina	07:00 – 07:45
1. vyučovací hodina	08:00 – 08:45
2. vyučovací hodina	08:55 – 09:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:40 – 13:25
7. vyučovací hodina	13:30 – 14:15
8. vyučovací hodina	14:20 – 15:05
9. vyučovací hodina	15:10 – 15:55

3.3. Ke vstupu do areálu školy i odchodu domů ze školy používá dítě i žák zásadně pouze hlavní vchod školy.
Přehled otevření a zavření vchodových dveří:

6:00 – 7:15	otevřeno
7:15 – 7:40	zavřeno
7:40 – 8:00	otevřeno
8:00 – 11:30	zavřeno
11:30 – 14:00	otevřeno
od 14:00	zavřeno

V případě vzniku mimořádných situací, které si vyžádají dočasnou úpravu časového harmonogramu otevření hlavního vchodu školy o tom budou děti, žáci a zákonní zástupci s předstihem informováni.
V době uzavření areálu školy dítě či žák použije zvonek sekretariátu školy.
Provoz školy probíhá ve všedních dnech školního roku od 6:00 do 18:00 hodin.

3.4. Svačinová přestávka je mezi 2. a 3. vyučovací hodinou. Žáci ji mohou trávit od 9:40 hodin venku v areálu školy, a to na komunikaci mezi pavilony nebo v prostoru od komunikace směrem k hřišti. Nechodí zásadně za pavilony a tělocvičnu. V případě nepříznivého počasí nebo smogové situace je venkovní pobyt žáků zrušen.
V 9:55 hodin se zazvoněním přípravy na vyučování se žáci bez prodlení vracejí z venkovních prostor do svých tříd a po tomto zvonění případně přecházejí do jiné učebny.

3.5. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a bezprostředně před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad dětmi a žáky

je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školním areálu, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3.6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 5. vyučovací hodině pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé přestávky na 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.7. Po příchodu do školního areálu žáci vejdou do budovy, kde mají své šatní skříňky, zde si odkládají obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. Žáci prvního stupně a děti v přípravné třídě odcházejí ke svým třídám a odkládají si obuv a své svršky na chodbách – na místech k tomu určených.

3.8. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.9. V době před odpoledním vyučováním je žákům umožněno opustit školní budovu. Žáci si mohou dojít domů – například na oběd. V tuto dobu škola za žáky nezodpovídá. Na odpolední vyučování žáci přicházejí do školy v době přestávky před zahájením vyučování a vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

Pro žáky, kteří na základě prokazatelné žádosti jejich zákonného zástupce třídnímu učiteli neopouštějí areál školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, zajistí škola dohled ve školní budově.

3.10. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci.

3.11. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
Nejvyšší počet dětí v přípravné třídě je 15.

3.12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro děti a žáky ve školním roce nejvýše pět volných dnů, tzv. ředitelské volno a dále po dobu trvání epidemické pohotovosti podle zákona č. 94/2021 o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 mimořádné vzdělávání distančním způsobem nebo mimořádné ředitelské volno v celkovém rozsahu až 10 dnů

3.14. ŠKOLNÍ DOCHÁZKA

3.14.1. Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – prostřednictvím elektronické žákovské knížky, písemně nebo telefonicky. Po návratu dítěte či žáka do školy doloží tyto důvody buď písemně na omluvném listu v žákovské knížce, resp. v žákovském zápisníku, nebo v

elektronické žákovské knížce prostřednictvím účtu zákonného zástupce. V případě papírové podoby podepisuje omluvu jeden ze zákonných zástupců dítěte či žáka a bude předložena dítětem nebo žákem třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. V případě doložení omluvenky elektronicky prostřednictvím účtu zákonného zástupce v elektronické knížce není již potřeba písemnou omluvenku dokládat a naopak.
Uvolňování neúčasti dítěte nebo žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu maximálně dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na více než dva dny ředitel školy. Žádost o uvolnění dítěte nebo žáka na více než dva dny předá zákonný zástupce třídnímu učiteli, který na ni vyjádří své stanovisko a předá řediteli školy. Ředitel školy se k žádosti vyjádří také. Rodičům odpovídá jen v případě jeho nedoporučujícího stanoviska.
Odchod dítěte či žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou dítě nebo žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

3.14.2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.14.3. Vysoká omluvená absence dítěte nebo žáka je vnímána především z pohledu hodnocení a jeho klasifikace. Za vysokou absenci se považuje od 20 do 30 % zameškaných hodin v daném předmětu. Za velmi vysokou absenci se považuje absence v daném předmětu od 30 % a více.
V souvislosti s výší omluvené absence budou ze strany školy nejpozději ve 2. čtvrtletí příslušného pololetí školního roku podniknuta tato opatření:
- při omluvené absenci od 20 do 30 % prokazatelně upozorní na tuto skutečnost třídní učitel zákonného zástupce dítěte či žáka
- při omluvené absenci od 30 % a více proběhne jednání třídního učitele se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka s vyhotovením zápisu

3.14.4. Neomluvená absence dítěte nebo žáka je porušení tohoto řádů bez ohledu na její výši. V případě výskytu neomluvené absence dítěte nebo žáka bude škola přijímat tato opatření:
- při neomluvené absenci ve výši 1 až 10 hodin – jednání třídního učitele se zákonným zástupcem dítěte nebo žáka s vyhotovením zápisu
- při neomluvené absenci nad 10 hodin – výchovná komise, oznámení skutečností na OSPOD, dle důvodu vzniku absence možný návrh na snížený stupeň z chování
- při neomluvené absenci nad 25 hodin – oznámení skutečnosti k přestupkové komisi magistrátu města Mostu
- při neomluvené absence nad 50 hodin – dle individuálního posouzení oznámení školy Policii ČR o podezření na spáchání přestupku či trestného činu (zanedbání povinné školní docházky)

3.14.5. Dítě či žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným dětem a žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3.14.6. Dítě i žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3.14.7. Dítě i žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

3.14.8. Dítě i žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Ztrátu, úmyslné zničení či trvalé poškození učebnice je žák povinen nahradit nákupem učebnice nové. Úmyslné poškození majetku školy,

stejně tak majetku žáků či zaměstnanců školy se hodnotí jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

3.14.9. Děti i žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření-včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3.14.10. Děti i žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Škola nedoporučuje jako přezůvky sportovní obuv. Vhodné jsou lehké vzdušné přezůvky. V rámci prevence krádeží si žáci kmenových tříd se šatními skříňkami na chodbě, ukládají přezůvky včetně pomůcek na tělesnou výchovu aj. do těchto skříněk.

3.14.11. Dítě i žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

3.14.12. Pokud se pedagogický pracovník nedostaví na vyučování do 5 min. po zazvonění (po dohodnutém začátku činnosti), žákovská služba to oznámí zástupci ředitele školy nebo v kanceláři vedení školy.

3.14.13. Přesuny žáků o přestávkách do jiných pavilonů probíhají samostatně. Děti v přípravné třídě se přesunují vždy pod dohledem pedagogického pracovníka. Žáci se při nich chovají klidně a ohleduplně s důrazem na svou bezpečnost a ochranu školního majetku.

3.14.14. Ve třídě má každé dítě i žák vyhrazené místo. Rozsazení dětí a žáků provádí podle zásad hygieny školní práce třídní učitel, mění jej na požádání ostatních učitelů. Z důvodu organizace vyučovací hodiny jej může na vyučovací hodinu měnit i kterýkoliv vyučující.

3.14.15. Žák s kmenovou třídou na pavilonu C, D nebo E má přidělenou šatní skříňku, o kterou má povinnost pečovat, udržovat ji v čistotě a řádně ji zamykat. Je též povinen na požádání ji otevřít a umožnit do ní přístup.

3.14.16. V areálu školy zdraví děti a žáci zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání, jdou-li žáci ve skupině, zdraví jen první dvojice. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že vstanou, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení.

3.14.17. Dítě i žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

3.14.18. Dítě či žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Škola neodpovídá za cenné předměty (např. mobilní telefony) a větší objemy peněz, pokud je žáci neodevzdají do úschovy pověřenému zaměstnanci školy. Na takovéto předměty se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.

3.14.19. Děti ani žáci nesmí používat mobilní telefony v době vyučování, pokud k tomu nebyli vyzváni vyučujícím. Přísně se zakazuje pořizovat jakékoli záznamy pro účely jejich dalšího šíření či zneužití. V případě porušení tohoto bodu školního řádu má právo učitel nebo pracovník školy vykonávající dozor nad žáky telefon žákovi z důvodu zajištění výuky či bezpečnosti dočasně odebrat a vydat ho na konci vyučovací hodiny, popřípadě až na konci vyučovacího dne. Mobilní telefon se zakazuje používat při stravování ve školní jídelně a ve frontě při čekání na výdej oběda. Odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje jen na úzce vymezené případy, kdy žáci tyto věci dávají do úschovy vyučujícímu.

3.14.20. Žáci jsou povinni používat při výuce tělesné výchovy cvičební úbor, stejně tak jsou povinni používat pracovní oblečení na hodinách pracovních činností, laboratorních pracích aj. dle pokynu učitele

3.14.21. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
- dítě, žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
- pokusí se o dohledání věci za pomoci třídního učitele, popř. ostatních zaměstnanců školy
- pokud se věc nenajde, provede třídní učitel ve spolupráci se zákonným zástupcem poškozeného žáka a s administrativní pracovnicí školy nezbytné úkony související se škodní událostí

3.14.22. K docházce dítěte či žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce. Vychovatelka školní družiny žádosti eviduje a označí je datem přijetí a pořadovým číslem. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3.14.23. Školní družina je v provozu od pondělí do čtvrtka od 6:00 do 16:30 hodin a v pátek od 6:00 do 16:00 hod. Odchod je možný v rámci stanovených časových intervalů odchodů, popř. po vzájemné dohodě vychovatelky a zákonnými zástupci. Účastníka školní družiny nelze pustit ze školní družiny na základě telefonické žádosti zákonných zástupců.

3.14.24. Třídní učitel, popřípadě vyučující daného předmětu určí ve své třídě funkční a kontrolovatelný režim žákovské samosprávy. Ta dbá na čistotu a pořádek třídy, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli na začátku, popř. v průběhu vyučování. Žákovská služba ve školní jídelně se řídí rozpisem služeb, jedná v souladu s řádem školní jídelny a plní pokyny dozorujícího učitele.

3.14.25. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem i školským zákonem.

3.14.26. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3.15. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

3.15.1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.15.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

3.15.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo

budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

3.15.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, popřípadě prokazatelně jinou písemnou informací.

3.15.5. Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

3.15.6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze děti a žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

3.15.7. Chování dítěte nebo žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

3.15.8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce jen v případě, když je toto smluvně dohodnuto.

4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole

4.1. Pokud z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.

4.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

4.3. Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte či žáka pro toto vzdělávání.

4.4. Nástroje pro realizaci distanční formy vzdělávání:

- jednotná softwarová platforma umožňující sdílení souborů, učebních materiálů, elektronickou komunikaci, videokonference apod., podpořená komunikací se zákonnými zástupci a dětmi, žáky prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- příprava pracovních materiálů v papírové podobě a jejich předání zákonným zástupcům dětí, žáků ve škole

5. Ochrana před rizikovým chováním (sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

5.1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí a žáků.

5.2. Doporučené postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, konzumaci a distribuci tabákových výrobků, alkoholu, OPL ve škole upravuje Minimální preventivní program a Školní preventivní strategie.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

5.3. Projevy šikanování mezi dětmi či žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. včetně kyberšikany, kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny dětí či žáků vůči jiným dětem či žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi ti mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5.4. Všechny děti a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

5.5. Dětem a žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5.6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí nebo žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti nebo žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5.7. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5.8. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají děti i žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí i žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

5.9. Školní areál i jeho budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu či vchod do areálu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po areálu školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů.

5.10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Každé dítě či žák neprodleně ohlásí své zranění či zranění spolužáka vyučujícímu nebo pracovníkovi, který vykonává v té době dohled.

Pozdní nahlášení komplikuje škole prokázání, že se úraz stal skutečně v rámci školních aktivit a povinnost zapsat úraz do knihy úrazů nejpozději konce následujícího vyučovacího dne v souladu s vyhláškou č. 64/2005 ve znění pozdějších předpisů. Na pozdější nahlášení proto nebude brán zřetel.

5.12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující prvního stupně a předškolního vzdělávání předává děti a žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní děti a žáci odchází samostatně k východu ze školy, popřípadě do školní jídelny.

5.13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého dítěte či žáka. Nemocné dítě či žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce, resp. žákovském zápisníku tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno a telefonní číslo ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou dítěti, žákovi nebo jiné osobě první pomoc a neprodleně kontaktují zákonné zástupce žáka. V případě vážného úrazu volají rychlou záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo ten, který se o něm dověděl první.

Rozmístění lékáren

Pořadové číslo	Umístění na pavilonu	Umístění v místnosti
1.	E	školní dílny
2.	S	2. oddělení školní družiny (v 1. patře)
3.	E	učebna přírodních věd
4.	E	žákovská kuchyňka
5.	T	kabinet tělesné výchovy
6.	S	sborovna
7.	B	kabinet B8 (v 1. patře)
8.	S	denní místnost školní kuchyně
9.	A	učebna A1

5.14. Před prázdninami provádí třídní učitel poučení o bezpečném chování dětí a žáků, zejména o škodlivém vlivu návykových látek, o dopravní kázni, o rizicích při koupání v přírodě, při manipulaci s nebezpečnými látkami, municí aj. Toto poučení zapíše do třídní knihy.

5.15. Dítě i žák zásadně nosí do školy jen věci, které přímo souvisejí s výukou a k výuce je potřebuje. Za případnou ztrátu donesené věci, kterou žák k výuce nepotřebuje, škola nenese odpovědnost. Žákům je zejména zakázáno nosit do školy a mít v držení nebezpečné předměty (nůž, boxer apod.), zábavnou pyrotechniku, zapalovače, zápalky, chemické látky zdraví škodlivé apod. Učitel smí tyto věci žákovi odejmout a vydat až jeho zákonnému zástupci. Před školou žáci nesmějí kouřit.

5.16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti ani žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři aj., pokud o to rodič prokazatelně nepožádá. Škola odpovídá za děti, žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

5.17. EVIDENCE ÚRAZŮ

5.17.1. Záznam o úrazu bez zbytečných odkladů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi a žáky dohled.
V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo prokazatelně při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a jsou oznámeny a zapsány bez prodlení.

5.17.2. Při úrazech smrtelných a úrazech žáků a dětí vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích**.** Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě nebo žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte či žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte nebo žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

5.17.3. Škola vyhotoví o úrazu záznam přes webové rozhraní České školní inspekce, pokud je pravděpodobné, že dítěti nebo žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Na žádost je jedno vyhotovení záznamu předáno zákonnému zástupci dítěte či žáka, elektronicky na příslušnou zdravotní pojišťovnu.

5.17.4. O úrazu dítěte či nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí či žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

5.17.5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob dítětem nebo žákem je ve věci náhrady škody postupováno dle občanského zákoníku a zákoníku práce. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2. Ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli a současně dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd apod.

6.3. Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6.4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě výrazného poškození učebnice či její ztráty bude od zákonného zástupce žáka požadována přiměřená náhrada.

7. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování, jež jsou vymezeny v samostatném dokumentu vnitřní řád školní jídelny:

- cenu obědů,
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní),
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplaceny,
- způsob přihlašování a odhlašování,
- výdej do jídlonosičů,
- organizaci výdeje – dozory, doba stravování pro cizí strávníky atd.

8. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vycházejí z § 51, 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z § 14 až 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. V platném znění. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné a všestranné

a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

b) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

c) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

d) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

e) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

g) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

h) Ředitel školy je povinen spolu s předmětovými komisemi působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

i) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
   - 1. až 3. ročníky průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
   - 4. až 9. ročníky průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
   - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), tzv. čtvrtletní klasifikací,
   - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

k) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.

9. Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Žák prvního ročníku postupuje do druhého ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku může ředitel školy povolit pouze na písemnou žádost zákonného zástupce, doloženou doporučujícími posouzeními ve smyslu § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona (tzn. při doložení posouzení příslušného lékaře nebo klinického psychologa a školského poradenského zařízení).

Žák, který plní povinnou školní docházku ve vyšším než 1. ročníku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Výchovná opatření a kritéria pro jejich udělování

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení ředitelské pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Pochvala třídního učitele – uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěžích
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze) apod.

Pochvala ředitele školy – uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka, např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku) apod.

Napomenutí třídního učitele – ukládá průběžně třídní učitel za drobné přestupky a zapomínání, např.:

- za opakované zapomínání pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování
- používání mobilního či jiného digitálního zařízení bez vědomí či souhlasu učitele apod.

Důtka třídního učitele – ukládá průběžně třídní učitel za opakované přestupky a zapomínání, např.:

- za pokračující soustavné zapomínání pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za počáteční projevy šikanování

- za zaznamenanou neomluvenou hodinu z důvodu, který prokazatelně spočívá v nedodržování povinností žáka při plnění si povinné školní docházky apod.

Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání pedagogickou radou,
např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, ŠvP, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za opakované projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé šikanování, aktivní a pasivní šikanování, fyzické přímé a nepřímé šikanování, kyberšikanu)
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- za zaznamenané neomluvené hodiny z důvodu, který prokazatelně spočívá v nedodržování povinností žáka při plnění si povinné školní docházky apod.

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci klasifikačního období (pololetí) žák provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

11. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

11.1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, vykazuje neomluvenou absenci z důvodu, který prokazatelně spočívá v nedodržování povinností žáka při plnění si povinné školní docházky.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, vykazuje opakovanou neomluvenou absenci z důvodu, který prokazatelně spočívá v nedodržování povinností žáka při plnění si povinné školní docházky nebo záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) prospěl/a s vyznamenáním,
b) prospěl/a,
c) neprospěl/a,
d) nehodnocen/a.

6. Žák je hodnocen stupněm:

a) *prospěl/a s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) *prospěl/a,* není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) *neprospěl/a,* je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) *nehodnocen/a,* není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

11.2. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

11.2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

11.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

11.2.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

11.3. **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, vykazuje neomluvenou absenci.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, vykazuje opakovanou neomluvenou absenci nebo záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

11.4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

12. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

12.1. Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem spádové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole.

Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za každý školní rok, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12.2. Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

13. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných (§41, 561/2004 Sb.)

Žáci vzdělávaní v individuálním vzděláváním podle § 41 561/2004 Sb. jsou hodnoceni na základě přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Vlastní hodnocení je provedeno formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu a sebehodnocením. Žáci 5. ročníku absolvují testy z předmětů Český jazyk, Matematiky a Člověk a jeho svět v rozsahu učiva vyplývajícího ze ŠVP školy. Žáci 6. až 9. ročníků kromě pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu absolvují testy z předmětů Český jazyk, Matematika a Cizí jazyk v rozsahu učiva vyplývajícího ze ŠVP školy. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního přezkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělavatele a školy.

Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Portfolio – nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka.

Portfoliové hodnocení – zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhodobém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost.

14. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to výhradně prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Zapsaná klasifikace je žákům sdělována také ústně bez zbytečného odkladu. Zástupcům žáků 1. až 3. ročníků je klasifikace sdělována výhradně prostřednictvím zápisu do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní a pololetní písemné práce, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tomto informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Vyučující působící v 1. až 3. ročnících je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Vyučující působící ve 4. až 9. ročnících je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky v informačním systému školy.

Vyučující zajistí zapsání pololetní klasifikace do informačního systému školy a dbá o jejich úplnost. Do informačního systému jsou průběžně zapisována průběžná a pololetní klasifikace z jednotlivých předmětů, udělená a uložená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující přihlíží ke klasifikaci žáka, kterou škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do informačního systému školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Informace jsou rodičům předávány primárně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, za předpokladu řádně omluvené vzniklé absence, která nemá charakter absence dlouhodobě často se opakující. Vyučující dodržují zejména tyto zásady:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

14.1. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena v kapitole 3 tohoto dokumentu.

15. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus

a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žák a hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

16. Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí při předškolním vzdělávání (v přípravné třídě)

Přípravný ročník svým pojetím patří do předškolního vzdělávání. Děti nejsou klasifikovány. Třídní učitelka si zaznamenává jednotlivé pokroky a hodnocení žáků průběžně během celého školního roku.
Zákonní zástupci dítěte (předškoláka) jsou o jeho dovednostech a vědomostech průběžně informováni třídním učitelem prostřednictvím žákovské knížky.

Hlavním cílem procesu hodnocení je průběžně mapovat vhodnost rozvržení tematických celků a jeho obsahu. Průběžné vyhodnocování evaluace přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávacího procesu.
V průběhu celého školního roku provádí třídní učitelka hodnocení a kontrolu výsledků své práce a práce dětí. Sleduje individuální pokroky dítěte – záznamový arch.
Dále před koncem pololetí formou pololetního sebehodnotícího listu (forma „Semafor“) a krátkého hodnocení třídní učitelkou, které je doplněné hodnocením ve spolupráci se zákonnými zástupci.
Na konci druhého pololetí třídní učitel hodnotí děti formou sebehodnotícího listu pro každé dítě a sestavením zprávy o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce (dle § 7 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání).

Zpráva shrnuje:

- vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené RVP pro předškolní vzdělávání.
- vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte, případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období, další doporučení pro vzdělávání dítěte.

Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

Děti jsou v průběhu roku vedeny k sebehodnocení, učí se tak zodpovědnosti k sobě a svým povinnostem. Pomocí portfolií společně vyhodnocujeme pokroky, úspěchy nebo oblasti, které je třeba více stimulovat a rozvíjet.

17. Závěrečná ustanovení

Školní řád platí pro děti přípravné třídy a žáky školy. V rámci textu je tato skupina dle potřeby definována jako děti, žáci, případně také jako účastníci vzdělávání.
Kontrolou provádění Řádu je statutárním orgánem školy pověřen ředitel školy.
Zrušuje se předchozí znění tohoto Řádu ze dne 27. 1. 2026.
Změny dokumentu spočívají v jejich aktualizaci dle platné legislativy.
Uložení Řádu se řídí spisovým řádem školy.
Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně, sekretariátu školy a na webových stránkách školy.
Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 1. 10. 2026.
Děti a žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, toto seznámení je zaznamenáváno v třídních knihách.
Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o obsahu školního řádu na třídních schůzkách nebo elektronickou formou prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
Řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2026.

V Mostě dne 1. 10. 2026

Ing. Blažej Grznár

Digitálně podepsal Ing. Blažej Grznár
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-00830984, o=Základní škola, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace, ou=100, cn=Ing. Blažej Grznár, sn=Grznár, givenName=Blažej, serialNumber=P663676
Datum: 2026.10.15 11:48:53 +02'00'
Adobe Acrobat Reader, verze: 2026.002.21931

Ing. Blažej Grznár
ředitel školy