

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Spisový znak/Skartační znak a lhůta	4.6.1/V 5
Vypracoval:	Hana Mičunovičová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Ing. Blažej Grznár, ředitel školy
Projednáno na pedagogické radě dne:	27.6.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27.6.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025
Změny v řádu jsou prováděny formou aktualizace předpisu. Tento nový řád nahrazuje řád ze dne 28.6. 2024.	

Vnitřní řád školní družiny je jedním z dokumentů vytvářejících předpoklady pro plynulý provoz ŠD. Cílem plnění ustanovení Vnitřního řádu školní družiny je vytvoření potřebných podmínek pro optimální realizaci výchovně vzdělávacích cílů.

### OBSAH

- 1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky**
- 2. Provoz, vnitřní režim ŠD**
- 3. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků v ŠD**
- 4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků**
- 5. Závěrečná ustanovení**

**Přílohy:** Příloha č. 1 - Provozní řád školní družiny

## **1. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky**

Vnitřní řád školní družiny vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, umožňuje odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

### **Práva účastníků**

Účastník má právo:

1. Účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD).
2. Na odpočinek.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a popřípadě mohou ovlivnit jeho vývoj.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování; má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
7. Na zdravé a podnětné prostředí.

### **Povinnosti účastníků**

1. Ve školní družině se chovají ukázněně, udržují pořádek a plní pokyny vychovatelek ŠD.
2. Dodržují pravidla slušného chování a bezpečnost.
3. Nesmí svévolně opustit školní družinu, totéž platí při činnostech ŠD venku.
4. Do ŠD nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
5. Do ŠD nenosí cenné předměty, větší obnosy peněz a nepoužívají mobilní telefon.
6. Přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek, věci si odkládají do šatny ŠD.
7. Ztrátu osobní věci okamžitě oznámí vychovatelce ŠD. Za mobilní telefon a jiné cenné věci, které nesouvisí se zájmovou činností si ručí sami.
8. Všechny úrazy (i drobné) okamžitě ohlásí vychovatelce ŠD.

### **Pravidla styku se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání**

Základní informace podá ŠD zákonným zástupcům účastníků zájmového vzdělávání budoucích

1. tříd na schůzce, která se koná zpravidla v květnu. Vždy na začátku školního roku proběhne schůzka zákonných zástupců a vychovatelek, dále se vychovatelky spojí se zák. zástupci podle potřeby. Zák. zástupci mají možnost získat informace o svém dítěti denně při vyzvedávání ze ŠD. Vedoucí vychovatelka je zákonným zástupcům k dispozici po dohodě denně po 15 hodině nebo denně osobně i telefonicky mezi 11.15 až 11.40 hod. Zákonní zástupci si účastníky vyzvedávají ve stanovené době, tj. od 12,30 do 13,30, pak po 15. hodině.

## 2. Provoz, vnitřní režim ŠD

### Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu každý pracovní den:

pondělí – čtvrtek	6,00 -8,00/ 9,00	11,45 - 16,30 hodin
pátek	6,00 – 8,00/9,00	11,45 - 16,00 hodin

příchod do ranní družiny	6,00 – 7,15 hodin
odpočinková činnost řízená	7,15 – 7,40 hodin
společný odchod na vyučování	7,45 hodin

Ranní družina je pro všechny oddělení ve správním pavilonu.

Účastníci, kteří mají vyučování od 8,55 hod., mohou také přijít do ŠD od 7,45 – 8,00 hodin.

odpočinková činnost	8,00 – 8,40 hodin
společný odchod na vyučování	8,45 hodin
odchody účastníků po obědě, rekreační činnost	12,30 – 13,30 hodin
zájmová činnost v jednotlivých odděleních	12,30/13,30 - 14,45 hodin
Od 15 hodin společný provoz v pavilonu S.	
odpolední odchody: pondělí - čtvrtek	15,00 – 16,30 hodin
pátek	15,00 – 16,00 hodin

### Užívané místnosti ŠD

ŠD užívá ke své činnosti 3 učebny ve správním pavilonu (1. 2. A 4. oddělení ), jednu učebnu v pavilonu E – přízemí (5. oddělení), jednu učebnu v pavilonu A – přízemí (3. oddělení) a jednu učebnu v pavilonu B –přízemí ( 6.oddělení).

### Přijetí a odhlášení účastníka ze ŠD

1. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
2. V případě, že zájem o umístění převyšuje kapacitu ŠD, jsou přednostně přijímáni účastníci z nižších ročníků, dojíždějící a účastníci mající v ŠD mladšího sourozence. Přijetí účastníka mimo tato pravidla je vždy posuzováno individuálně. Mezi zbylými zájemci se vybere losem. Losování se uskuteční veřejnou formou. Zákonní zástupci účastníků losování budou včas informováni o datu konání i jeho výsledku.
3. Pokud chce zákonný zástupce účastníka ze ŠD odhlásit, musí tak učinit písemně.

### Platby za ŠD

#### Placení školného

Školné činí 200 Kč měsíčně.

Platby školného budou prováděny čtvrtletně, a to následovně:

1. platba září – prosinec 800 Kč nejpozději do 15. září

2. platba leden – březen 600 Kč nejpozději do 15. ledna
  3. platba duben – červen 600 Kč nejpozději do 15. dubna
- (platbu lze provést rovněž za celé období, tj. leden – červen 1200 Kč, nebo na celý školní rok, tj. 2000,- Kč)

#### **Způsob platby:**

a) bezhotovostním převodem z účtu na účet školy

Zákonný zástupce dítěte zadá jednorázový příkaz k převodu finanční částky ze svého účtu ve prospěch účtu základní školy.

b) vkladem na běžný účet základní školy

Zákonný zástupce dítěte složí hotovost přímo na účet školy, na pokladně KB v Mostě.

číslo účtu: 6338491/0100, konstantní symbol: ---, variabilní symbol: 1111,

pozn. pro příjemce: ŠD nebo školní družina a uvést jméno účastníka (důležité)

#### **Podmínky docházky účastníků do ŠD**

1. Pravidelná docházka
2. Dodržování Vnitřního řádu ŠD
3. Řádné placení platby za ŠD

Školní družina je určena především pro účastníky, kteří jsou žáky 1. stupně ZŠ. V odůvodněných případech může ředitel školy do ŠD zařadit i žáka druhého stupně.

#### **Podmínky odchodu účastníků ze ŠD**

Účastníci ze ŠD odchází ve stanovené době tj.:

pondělí až čtvrtek 12,30 – 13.00 - 13,30 a v 15,00 – 15.20 – 15.40 – 16.00 - 16,30 hodin

pátek pouze do 16,00 hodin,

jak je uvedeno v zápisovém lístku, ve kterém jsou napsána i jména všech osob, kterým může být účastník předán. Pokud osoba není uvedena, nebude jí tento předán. Při změně času samostatného odchodu (oproti zápisovému lístku) vychovatelka uvolní účastníka pouze na základě písemného prohlášení zákonných zástupců, které musí být opatřeno datem daného dne a podpisem zákonného zástupce (účastníka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti). Účastníci jsou zákonným zástupcům předáváni u brány školy.

#### **Dočasné umístění žáků do ŠD**

Žáka, který není přihlášen do ŠD, lze dočasně do ŠD umístit pouze v případě neplánovaného přerušení výuky, a to vždy po dohodě s vedením školy a při dodržení maximálního stanoveného počtu účastníků v oddělení.

#### **Spojování oddělení**

V odůvodněných případech je možné spojit oddělení za předpokladu dodržení stanoveného počtu účastníků v oddělení.

#### **Postup vychovatelek při nevyzvednutí účastníka ze ŠD do stanovené doby**

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne účastníka do skončení provozní doby ŠD, vychovatelka se s ním spojí telefonicky a ujasní si předání účastníka. V případě, že není možné navázat kontakt se zákonnými zástupci účastníka, je vyzvednuta vedoucí vychovatelka, která učiní následující kroky:

- a) opětovně se pokusí vyrozumět zákonné zástupce
- b) vyrozumí Městskou policii, popř. Policii ČR
- c) dále spolupracuje s orgány péče o dítě

### **Užívání dalších prostor školy**

Po domluvě s vedením školy ŠD může využívat ke své činnosti všechny prostory školy vhodné pro její činnost. Vychovatelky zajistí dodržování vnitřních řádů těchto pracoven.

### **Pitný režim**

Účastníci se v dostatečném množství mohou napít ve školní jídelně při obědě, nosí si pití z domova nebo si mohou napustit vodu a pijí dle vlastních potřeb.

### **Činnosti organizované ŠD**

Na začátku školního roku je vychovatelkami vypracován roční plán společných akcí ŠD zahrnující všechny oblasti výchovy. Činnosti jednotlivých oddělení si řídí a organizují vychovatelky samostatně dle týdenního plánu.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků v ŠD**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků**

Vychovatelka ŠD zodpovídá za účastníka po celou dobu jeho pobytu v ŠD. Na začátku školního roku jsou účastníci prokazatelným způsobem seznámeni s Vnitřním řádem ŠD. Totéž platí i při pozdějším přihlášení účastníka do ŠD. Do oddělení se zapisuje nejvýše 30 účastníků na pravidelnou docházku. Celková kapacita ŠD je 180 účastníků.

### **Hygienické podmínky**

Ve všech odděleních jsou pravidelně čištěny koberce, praní záclon probíhá čtyřikrát ročně.

### **Přechod účastníků ze školy do ŠD a ze ŠD do školy**

ŠD vytváří takové podmínky, aby byl účastník chráněn před jakýmkoli nebezpečím.

Ráno odvádějí p. vychovatelky účastníky ze ŠD do příslušných pavilonů, kde se připravují na vyučování pod dohledem pedagogického dozoru.

Po vyučování jsou žáci 1. a 2. tříd předáváni p. učitelkou dle rozvrhu u třídy nebo u ŠD v pavilonu S a E. Starší žáci po předchozím poučení dochází do ŠD samostatně pod dohledem dozorujících pedagogů.

Pokud má část třídy delší vyučování, ručí za předání účastníků do ŠD vyučující.

Pokud účastník v daný den odchází domů po vyučování, je povinen písemné potvrzení od zákonných zástupců doručit do ŠD a předat některé z p. vychovatelek. Účastník musí být v tomto případě vždy omluven.

### **Nošení, držení a distribuce návykových látek, násilné chování**

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, jsou účastníkům školní družiny zakázány. Pokud je účastník svědkem násilného chování, ubližování nebo šikany, fyzického a psychického násilí, nedbalého zacházení a sociálně patologických jevů (sexuálního zneužívání, kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami aj.), upozorní na tuto skutečnost neprodleně vychovatelku ŠD nebo jiného pracovníka školy.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků**

Účastníci nepoškozují vybavení školní družiny.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou řádu je pověřena vedoucí školní družiny.
2. Změny spočívají v aktualizaci řádu:  
Změna kapacity ŠD.
3. Zrušuje se přechodí znění tohoto řádu ze dne 28.6. 2024.
4. Uložení řádu se řídí spisovým a skartační řádem školy.
5. Řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2025.

V Mostě dne 25. 6. 2025

Hana Mičunovičová  
vedoucí vychovatelka

Ing. Blažej Grznár  
ředitel školy

## Provozní řád školní družiny

## příloha č.1 – provozní řád ŠD

Po – Čt: 6.00 – 8.00/9.00, 11.40 - 16.30 hodin  
Pá: 6.00 - 9.00, 11.40 - 16.00 hodin

### **Každý účastník zájmového vzdělávání, který navštěvuje školní družinu, by po dohodě se zákonnými zástupci měl mít**

- zápisní lístek zákonnými zástupci řádně vyplněný
- zaplacené stravování

**Účastník si přinese podepsané tepláky** (prosím, nedávejte jiné věci, např. boty, ponožky atd., vzhledem k malému úložnému prostoru.

### **Příchody a odchody účastníků**

Do ŠD účastníci přichází do 7.15, v případě vyučování od 8.55 mohou přicházet do 8.00 hodin. Po obědě účastníci odchází domů s doprovodem v časech 12.30, 13.00 a 13.30, dále pak 15.00, 15.20, 15.40 a 16.00. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby čekají u brány, kam účastníky dovedou p. vychovatelky nebo služba. V zápisovém lístku zákonní zástupci uvedou, jak bude účastník ze ŠD odcházet (čas + sám nebo s doprovodem – s kým). Pokud odchází ze ŠD mimořádně jinak, než má uvedeno v zápisovém lístku, sdělte, prosím, tuto informaci na lístku. Pokud mají účastníci vyučování do 12.35, odchází ve 13.30, **pokud do 13.25, odchází výjimečně ve 14.00**. Není možné pouštět je na základě telefonické žádosti a s osobami, které nejsou uvedeny v zápisovém lístku nebo samotné, pokud jinak mají odchod s doprovodem.

### **Stravování**

Čipy na obědy si zákonní zástupci zajišťují sami u vedoucí školní jídelny. Označený jménem (na visačce) ho odevzdají p. vychovatelce. Čip zůstává ve školní družině po celý školní rok. Každému účastníkovi před obědem bude vydán jeho vlastní čip, který po obědě odevzdá p. vychovatelce (v době oběda ručí za čip účastník).

### **Placení školného**

Školné činí 200 Kč měsíčně.

Platby školného budou prováděny čtvrtletně, a to následovně:

1. platba září – prosinec 800Kč nejpozději do 15. září
2. platba leden – březen 600 Kč nejpozději do 15. ledna
3. platba duben – červen 600 Kč nejpozději do 15. dubna

(platbu lze provést rovněž za celé období, tj. leden – červen 1200 Kč, nebo na celý školní rok, tj. 2000,- Kč)

### **Způsob platby**

- a) bezhotovostním převodem z účtu na účet školy
- b) vkladem na běžný účet základní školy

Zákonný zástupce dítěte složí hotovost přímo na účet školy, na pokladně KB v Mostě.

číslo účtu: 6338491/0100, konstantní symbol: ---, **variabilní symbol: 1111**

**pozn. pro příjemce: ŠD nebo školní družina a uvést jméno účastníka(důležité)**