

**SMĚRNICE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ****Směrnice č. 13/2025**

Spisový znak/Skartační znak a lhůta	4.6.1/V 5
Vypracoval:	Ing. Petra Domecká, ekonomka školy Hana Mičunovičová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Ing. Blažej Grznár, ředitel školy
Provozní porada projednala dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace předpisu. Tato nová směrnice nahrazuje směrnici ze dne 28. 6. 2024.	

**Obsah:**

1. Příspěvek na školní družinu (školné)
2. Závěrečná ustavení

**Nedílnou součástí směrnice jsou přílohy: ---****Čl. 1 Příspěvek na školní družinu**

Vnitřní směrnice o školní družině byla vydána na základě zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Příspěvek na školní družinu (školné) platí rodič nebo jiný zákonný zástupce dítěte.
2. Školné činí **měsíčně 200 Kč na jedno dítě.**

Platby školného budou prováděny čtvrtletně, a to následovně:

a) platba	leden – březen	600 Kč	nejpozději do 15. ledna,
b) platba	duben – červen	600 Kč	nejpozději do 15. dubna,
platbu lze provést rovněž za celé období, tj.			
	leden – červen	1 200 Kč	nejpozději do 15. ledna,
c) platba	září – prosinec	800 Kč	nejpozději do 15. září,
d) platba	září – červen	2 000 Kč	nejpozději do 15. září.

**Způsob platby:**

a) Bezhotovostním převodem z účtu na účet školy.

Zákonný zástupce dítěte zadá jednorázový příkaz k převodu finanční částky ze svého účtu ve prospěch účtu základní školy.

b) Vkladem na běžný účet základní školy.

Zákonný zástupce dítěte složí hotovost přímo na účet školy, na pokladně KB v Mostě.

**číslo účtu:** 6338491/0100  
**konstantní symbol:** ---  
**variabilní symbol:** 1111  
**pozn. pro příjemce:** ŠD nebo školní družina a uvést jméno dítěte (**důležité**)

**V pokladně školy ve výjimečných případech.**

3. Pokud v daném termínu není zaplacen školné, vedoucí vychovatelka ve školní družině o tom uvědomí zákonné zástupce a vedení školy. Dalším krokem je zaslání doporučeného dopisu zákonným zástupcům.
4. Plátce je povinen zaplatit školné, i když je dítě ve školní družině jen jeden den v měsíci.
5. Škola zpracovává kalkulaci nákladů na školní družinu vždy na kalendářní rok, podle skutečné spotřeby energií a ostatních služeb za předcházející účetní období. Kalkulace nákladů na školní družinu je uložena u Směrnice o školní družině. Náklady jsou zjišťovány dle kalkulace a rozklíčovány vždy čtvrtletně.
6. Školné bude použito:
  - na údržbu, opravy a provoz školní družiny (materiál k údržbě, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, časopisy, cukrovinky, DHM-OE, DDHM, opravy a údržbu, telefonní poplatky, výlety, vstupenky, fotopotřeby, apod.)
  - na spotřebované energie (elektřina, vodné, stočné, teplo a SV).
7. Školné se neplatí, jestliže dítě nenavštěvuje školní družinu po celý kalendářní měsíc z důvodů dlouhodobé nemoci nebo pobytu v léčebně. Plátce je v tomto případě povinen předložit potvrzení od lékaře.
8. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění dle § 123, rozhodl ředitel školy o zrušení poskytování úlev sociálně slabším rodinám.
8. Dle zákona o dávatce státní sociální pomoci č. 151/2025 Sb., je možné účastníkovi úplatu snížit, nebo ho od úplaty osvobodit, pokud se jedná o:
  - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - zákonného zástupce dítěte, který pobírá přídatky na dítě,
  - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,pokud tuto skutečnost prokáže řediteli základní školy.  
Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat.  
Na základě této žádosti rozhodne ředitel o prominutí nebo snížení úplaty.
9. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

## **Čl. 2 Závěrečná ustavení:**

Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní družiny v součinnosti s ekonomkou školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

Změny spočívají v aktualizaci předpisu: úprava možnosti snížení nebo úlevy od úplaty.

Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Mostě dne 1. 9. 2025

Ing. Blažej Grznár  
ředitel školy