

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Spisový znak/Skartační znak a lhůta	4.6.1/V 5
Vypracoval:	Ing. Petra Domecká, ekonomka školy Ing. Dita Neumannová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Ing. Blažej Grznár, ředitel školy
Provozní porada projednala dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace předpisu. Tato nová směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1. 1. 2025.	

- Školní jídelna (dále jen ŠJ) je v provozu v pracovní dny od 11.30 hodin do 14 hodin.
Doba od 11.30 do 11.45 hodin je vyhrazena výdeji do přenosných nádob.

- Ceny obědů:**

7 – 10 let	35,-Kč
11 – 14 let	37,- Kč
15 a více let	42,- Kč

Žáci jsou zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Podle školského zákona začíná školní rok 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Obědy je možné platit bankovním převodem (do konce každého měsíce na následující měsíc), nebo ve výjimečných případech v hotovosti (nejpozději do 8 hodin ráno v den odebrání oběda) u vedoucí ŠJ.

- Přeplatky stravného budou vráceny na účet po ukončení školního roku v měsíci červenci. Zároveň, pokud během školního roku výše přeplatku přesáhne částku 4 000,- Kč, budou tento vrácen během školního roku obratem. Ve výjimečných případech lze na vyžádání přeplatky vrátit hotově prostřednictvím pokladny.
- Obědy jsou automaticky přihlášeny všem strávnickům od prvního školního dne. Odhlašování a případné přihlašování obědů probíhá přes webové stránky www.strava.cz, a to vždy do 14:30 hodin předchozího pracovního dne. Přístupové údaje k účtu strávnicka (na www.strava.cz) obdrží každý strávnick po vyplnění přihlášky ke stravování u vedoucí ŠJ. Účet umožňuje sledovat přehled o uhrazeném stravném, odebraném obědu a aktuální jídelníček na daný týden. V případě nenadálého onemocnění lze oběd odhlásit v den výdeje, nejpozději do 8:00 hodin u vedoucí ŠJ osobně, telefonicky (476 703 566, 739 589 825) nebo mailem (neumannova@11zsmost.cz). V případě nemoci je možné odnést oběd domů v přinesené nádobě pouze první den absence, na ostatní dny je nutné obědy odhlásit. Za odhlašování obědů v době nemoci zodpovídají rodiče.

5. V případě nepřítomnosti zaměstnanců školy z důvodu pracovní neschopnosti, dovolené aj. nemají zaměstnanci na oběd nárok.
6. V jídelně je vyvěšen jídelní lístek vždy na týden dopředu, za který zodpovídá vedoucí ŠJ.
7. Do ŠJ žáci vstupují po skončení vyučování, a to buď v doprovodu vychovatelek, nebo na pokyn pedagogického dozoru.
8. Před vstupem do jídelny si žáci odloží aktovku na vyhrazené místo, pověsí si vrchní oděv na věšák, přezují se a umyjí si ruce.
9. Žáci vstupují do jídelny klidně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají. Při pobytu ve ŠJ zachovávají pravidla slušného chování a kulturního stravování.
10. Žáci si sami vezmou táč, na který položí příbor, sami si nalijí pití. Na táč položí talíř s hlavním jídlem a polévkou a sami si jídlo odnášejí ke stolu. Samostatně pak táč s použitým nádobím odnášejí a odloží jej na odkládací vozík.
11. Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Zbytečně nenechávají zbytky.
12. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žáci nesmějí vynášet jídlo z jídelny.
13. Podle § 4 odst. 10 vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., umožní ŠJ konzumaci vlastního pokrmu časově a prostorově se školním stravováním.
Týká se pouze zapsaných strávníků. ŠJ nenese odpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla – neohřívá jej, neupravuje, neskládá a neumývá přinesené nádoby.
14. Odpadky po ovoci, obaly od oplatek apod. vhodí žáci do nádob na odpadky v objektu ŠJ či školy.
15. Dozor ve ŠJ zajišťují vyučující, asistentky pedagoga, případně vychovatelky školní družiny. Rozpis dozorů je vyvěšen ve ŠJ. Pedagogický dozor sleduje chování žáků už při jejich řazení před pavilonem, v prostorách šatny, chodby a po příchodu do jídelny. Dohlíží na bezpečnost a kulturu stravování. Dojde-li k potřísnění podlahy či stolu, popř. rozbití nádobí, informuje dozor ihned uklízečku, popř. kuchařku, která neprodleně zajistí nápravu. Pokud se jedná o drobné znečištění stolu, žák si vyžádá hadr a zjedná nápravu sám.
16. Dojde-li k úrazu žáků, učitel vykonávající dozor ve ŠJ zajistí poskytnutí první pomoci. Provede záznam do knihy úrazů, popř. sepiše Záznam o školním úrazu.
17. Dozorujícím pedagogům je k dispozici žákovská služba, která dohlíží na uložení tašek u schodiště správní budovy a na uložení ošacení v šatně. Pomáhá v hladké organizaci výdeje jídla (např. pomocí a dohledem při manipulaci s tácy žákům 1. stupně).

18. Prodej nevydaných obědů:

Nevydaným obědem se rozumí oběd zbylý, neodebraný, neodhlášený, nevyzvednutý, popř. neúplný. Přednostně se takovéto obědy vydávají jako „přídavek“ v případě zájmu dětí, žáků a zaměstnanců při hlavním výdeji.

Prodej nevydaných obědů je určen pouze vlastním zaměstnancům. Nevýdaný oběd lze prodat zaměstnanci, který je v tomto dni zároveň i strážníkem (byl mu poskytnut oběd v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů).

Cena za odkoupení plnohodnotného nevydaného oběda:

Druh jídla:	Kategorie strážníků:	Cena:
Úplné hlavní jídlo bez polévky	15 a více let	40 Kč
	11 až 14 let	34 Kč
	7 až 10 let	32 Kč
Polévka		15 Kč
Neúplný oběd		20 Kč
Obalový materiál		100 % pořizovací ceny

Cena za odkoupení úplného hlavního jídla bez polévky, popř. jen polévky či neúplného oběda, byla stanovena Radou města Mostu dne 20. 7. 2023 usnesením č. RmM/0814/13/2023, a to na základě tzv. srovnávacího způsobu, kdy cena neodebraného oběda vychází z cen v místě a čase obvyklých. Vedoucí ŠJ bude vystaven příjmový pokladní doklad o uhrazení odkoupeného oběda, a to vždy předem.

Nevydané obědy určené k prodeji se vydávají po ukončení výdeje obědů, tj. od 14,00 hodin do 14,15 hodin. Informace o množství nevydaných obědů budou denně vyvěšeny u výdejního okna před zahájením prodeje.

Prodané obědy nelze konzumovat ve ŠJ, jsou určeny výhradně k odnosu ve vlastním jídlonosiči. Za kvalitu takto vydaného jídla, včetně výdejní teploty, odpovídá vedoucí kuchařka.

O výtěžek z prodeje nevydaných obědů budou navýšeny ostatní výnosy organizace.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou řádu je pověřena vedoucí ŠJ.
2. Změny spočívají v aktualizaci řádu: doplnění vratky přeplatku stravného během školního roku, Příloha č. 2, aktualizace vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., v úplném znění.
3. Zrušuje se přechodí znění tohoto řádu ze dne 1. 1. 2025.
4. Uložení řádu se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

Přílohy - Příloha č. 1 – Pravidla pro používání čipů ve školním stravování
Příloha č. 2 – Informace pro zákonné zástupce strávníků o podmínkách stravování –
přihláška ke stravování

V Mostě dne 1. 9. 2025

Ing. Dita Neumannová
vedoucí školní jídelny

Ing. Blažej Grznár
ředitel školy

Pravidla pro používání čipů ve školním stravování

Žák školy, který se chce stravovat v naší školní jídelně (dále jen ŠJ), si musí zakoupit čip, na který mu bude vydáván oběd. Čip slouží pro kontrolu, zda je oběd objednan a zaplacen, také při výdeji jídla ukazuje, jak velká porce strávnickovi náleží. S čipem je třeba nakládat opatrně.

Zakoupení čipu:

Čip lze zakoupit u vedoucí ŠJ za poplatek 121,- Kč.

Odkoupení čipu zpět:

Po ukončení stravování bude čip odkoupen zpět za 75,- Kč, pokud bude v pořádku a plně funkční.

Nefunkční čipy se zasílají k posouzení firmě VIS Plzeň. Na základě jejich písemného vyjádření, jsou čipy uznané jejich reklamačním řádem vyměněny za nové a navraceny strávnickům. Nefunkční čipy jsou vyřazeny a zlikvidovány firmou VIS Plzeň.

Tato vyjádření jsou založena u vedoucí ŠJ u evidence čipů.

Vrácení čipu (žáci 9. tříd, zaměstnanci, jejichž pracovní poměr skončil v průběhu běžného roku, ostatní strávníci, nalezené) – nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Po tomto termínu nebude čip zpět vykoupen.

Informace pro zákonné zástupce strážníků o podmínkách stravování**Způsob platby – trvalým příkazem:**

Při platbách z Vašeho účtu je potřebné zadat VS, který vám po vyplnění přihlášky ke stravování sdělí v kanceláři vedoucí ŠJ po zadání údajů strážníka do stravovacího programu v počítači.

- č. účtu **6338491/0100**
- KS – 2618
- VS - číslo přidělené vedoucí ŠJ
- do poznámky pro příjemce uvádějte jméno strážníka, popř. třídu

Cena oběda: pro strážníka 6 – 10 let je 35,- Kč - platba 750,-- Kč

11 – 14 let je 37,- Kč - platba 800,-- Kč

od 15 let je 42,- Kč - platba 890,-- Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (školní rok je od 1. 9. do 31. 8.)

Přihlašování a odhlašování obědů:

Obědy má každý strážník přihlášený automaticky hned od prvního dne v měsíci (včetně září), pokud má zaplacené stravné. Odhlášení si provádí každý sám na www.strava.cz, proto je **nutné** vyplnit v přihlášce ke stravování E-mailovou adresu. Odhlašování obědů je možné den předem do 14,30 hodin.

V případě **náhlého onemocnění** lze oběd odhlásit v den výdeje do 8:00 hodin na telefonním čísle: **476 703 566, 739 589 825** nebo na neumannova@11zsmost.cz. V případě nemoci strážníka je možné v první den nemoci odebrat oběd do nádoby s sebou, obědy na další dny je nutné odhlásit. **Za odhlašování obědů zodpovídají zákonné zástupci.**

Platba za stravné musí být uhrazena v den před vydáním prvního oběda. Zpravidla úhrada stravného probíhá do 20. dne předcházejícího měsíce, v němž strážník zahájí stravování.

Zakoupení čipu – před zahájením stravování. Cena čipu je 121,- Kč. V případě **ztráty čipu** si žák musí zakoupit čip nový. Po ukončení stravování vedoucí ŠJ odkoupí čip zpět, a to za cenu 75,- Kč, pokud bude zachována funkčnost čipu.

✂-----✂-----✂

Přihláška ke stravování

Příjmení a jméno strážníka:

Třída: datum narození:

Příjmení a jméno zákonného zástupce strážníka.....

Telefonní číslo zák. zástupce:E-mailová adresa:

Způsob platby:

Zálohově z účtu č. :

V Mostě dne:.....

Podpis zákonného zástupce:.....