



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole, Most, Obránců míru 2944, p. o.

Školská rada zřízena při Základní škole, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace, Obránců míru 2944, 434 01 Most (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 odst. 7 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“) usnesla dne 8. 10. 2019 na tomto jednacím řádu:

1. Působnost školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada má 6 členů, z nichž dva jsou jmenování zřizovatelem, dva zvoleni pedagogickými pracovníky školy a dva zvoleni zákonnými zástupci nezletilých žáků.

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 školského zákona:

1. vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
2. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
3. schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
4. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
5. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
6. projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
7. projednává inspekční zprávy České školní koncepce,
8. podává podmínky a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
9. podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy

2. Příprava zasedání školské rady

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, zasedání školské rady svolává její předseda. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

Pozvánka na zasedání školské rady včetně zpracovaných materiálů podle navrženého programu je jejím členům zasílána nejméně 14 dní před jejím konáním.

Dle požadavků členů školské rady jsou materiály zasílány buď pouze v písemné podobě, nebo pouze v elektronické podobě, případně obojím způsobem.

Ředitel školy má právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.

Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole, Most, Obránců míru 2944, p. o.

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování: výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, jednacího řádu ŠR, pravidel pro hodnocení výsledků žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.

Z jednání školské rady jsou pořizovány zápisy.

3. Program zasedání školské rady

Program zasedání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností daných ustanovením § 168, odst. 1 školského zákona, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a pedagogických pracovníků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

4. Jednání školské rady

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
2. Zasedání školské rady svolává předseda prostřednictvím elektronické pošty. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Jednání školské rady může probíhat osobní účastí členů nebo elektronickou formou, o formě rozhodne předseda podle tématu k projednávání.
4. Předseda je volen na prvním (dalším) osobním zasedání školské rady. Ke zvolení a rovněž i odvolání předsedy je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady.
5. Školská rada si vyhrazuje právo přizvat na jednání ředitele školy, má též právo z vážných důvodů ředitele školy z jednání vyloučit.
6. Každý člen školské rady má právo přizvat k jednání hosta, jehož účast podléhá schválení školské rady na začátku jednání, kterého se dotýčný host má zúčastnit.
7. Školská rada jedná podle schváleného programu.

Osobní účast členů

1. Předseda svolává elektronickou cestou členy školské rady k vyhlášenému datu do místa jednání, minimálně však 14 dní před datem jednání. Členové svou účast potvrdí.
2. Průběh zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání školské rady jiný pověřený člen.
3. Řídící zjistí počet přítomných členů školské rady, seznámí přítomné členy s důvody neúčasti nepřítomných členů školské rady.
4. Na návrh řídícího školská rada schválí ověřovatele zápisu a zapisovatele.
5. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce, pokud je přizván k jednání školské rady.
6. Dále projedná návrh programu zasedání a po případném doplnění či změnách ho hlasováním schválí.

Elektronická forma jednání

1. Materiál k projednání bude členům školské rady rozeslán v dostatečném časovém předstihu, minimálně 7 dní před vyhlášeným datem uzávěrky sběru připomínek, elektronickou cestou k prostudování.



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole, Most, Obránců míru 2944, p. o.

2. Členové budou své připomínky zasílat zpět na elektronickou adresu předsedy, který je předloží řediteli školy ke zpracování.
3. Doplněné znění materiálu neprodleně po zpracování ředitelem školy, rozešle předseda členům nejpozději 2 dny před vyhlášeným datem hlasování zpět členům školské rady.
4. Datum uzávěrky připomínek a datum hlasování k předkládanému materiálu stanoví předseda po projednání s ředitelem školy.
5. V mimořádných situacích lze výše uvedené lhůty zkrátit.
6. Elektronické hlasování:
 - 6.1. Předseda vyzve členy školské rady elektronickou cestou k hlasování k projednávanému materiálu.
 - 6.2. Členové školské rady se v odpovědi vysloví k projednávanému materiálu „SOUHLASÍM“, „NESOUHLASÍM“, člen školské rady, který neodpoví, se zdržel hlasování.
 - 6.3. Hlasování končí ve 22:00 hod. hlasovacího dne.

5. Schopnost školské rady k usnášení

Osobní účast členů

1. Školská rada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. O předloženém návrhu usnesení hlasují členové školské rady vyjádřením „SOUHLASÍM“ resp. „NESOUHLASÍM“.
3. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a dále při rozhodování o podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. O schválení dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Elektronická forma jednání

1. Hlasování je platné pokud odpoví alespoň 4 členové školské rady.
2. Projednávaný materiál je schválen, pokud nadpoloviční většina všech členů školské rady uvede text „SOUHLASÍM“.
3. Den po datu hlasování předseda vyhotoví písemný dokument opatřený minimálně popisem projednávaného materiálu, sumárními výsledky hlasování, textem „Školská rada souhlasí.“ v případě schváleného dokumentu nebo „Školská rada nesouhlasí.“ v opačném případě, podpisem a datem hlasování zřizovateli.
4. Pokud se hlasování nezúčastní alespoň 4 členové školské rady, může předseda po projednání s ředitelem celý úkon opakovat. Dojde-li i ve druhém kole k neúčasti 4 členů školské rady v hlasování, rozhodne o schválení materiálů předseda na základě tohoto jednacího řádu.
5. Po projednání s ředitelem a podle statutu materiálu rozhodne předseda o vyhlášení hlasování nebo pouze o ukončení elektronického jednání s písemnou zprávou zřizovateli „Materiál byl projednán školskou radou a ta jej vzala na vědomí“ a datem ukončení jednání.



JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole, Most, Obránců míru 2944, p. o.

6. Organizační záležitosti

1. Z jednání školské rady pořizuje schválený zapisovatel zápis. V zápise se uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu jsou originální podkladové materiály a originální listina přítomných.
2. Písemný zápis podepisuje předseda školské rady a ověřovatel zápisu.
3. Zápis ze zasedání školské rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání.
4. Originál zápisu ze zasedání školské rady je založen u ředitele školy k nahlédnutí ostatním členům školské rady.

7. Předávání informací ze zasedání školské rady

1. Usnesení ze zasedání školské rady se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dále se zasílá řediteli školy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Členové školské rady jsou povinni při svých jednáních i při zveřejňování informací o své činnosti postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

8. Podmínky pro činnost školské rady

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto její činností.

9. Podmínky pro činnost školské rady

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 8. 10. 2019.
3. Tento jednací řád ruší předcházející Jednací řád ze dne 11. 10. 2018.

V Mostě dne 8. 10 2019


.....
Předseda školské rady